

- PROJEKT -

Program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Wstęp

Rada Gminy Wielka Nieszawka uznając, że organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią bazę dla rozwoju społeczności lokalnej, skupiają osoby najaktywniejsze i wrażliwe na sprawy społeczne mieszkańców gminy oraz wspierają samorząd w realizacji części jego zadań, uchwala niniejszy program jako wyraz długofalowej polityki Gminy Wielka Nieszawka wobec organizacji wskazanych powyżej prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.

Niniejszy program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program określa zasady, zakres oraz cele współpracy ~~między gminą a sektorem pozarządowym~~ na rzecz efektywnej realizacji zadań publicznych oraz wspierania rozwoju społecznego, kulturowego i ekonomicznego lokalnej społeczności.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekcrc w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 6) gminie – rozumie się przez to Gminę Wielka Nieszawka;
 - 7) urządzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Wielka Nieszawka;
 - 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.).
2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Wielka Nieszawka w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.
3. Program określa formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

Rozdział II

Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy mającego na celu poprawę jakości życia oraz zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez zwiększanie możliwości uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w gminie;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) zwiększenie poziomu jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych gminy;
- 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- 6) budowanie i tworzenie więzi społecznych oraz społeczeństwa obywatelskiego, poprzez wzmocnienie w świadomości mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za lokalną społeczność, swoje otoczenie oraz tradycję, kulturę i historię;
- 7) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy zadań publicznych;
- 8) budowanie partnerskiej współpracy pomiędzy stronami opartej o wzajemne zaufanie.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;

- 2) suwerenności stron – strony mają prawo w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność z osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa – realizowana w zakresie określenia potrzeb i problemów mieszkańców gminy, dążenia do kompromisu, strony uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie wzajemnie, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności polegającej na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji, jawności oraz wzajemnego poszanowania, tj. partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym należące do sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;
- 3) powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów;

- 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 5) definiowania i opiniowania priorytetowych dla gminy obszarów problemowych, w rozwiązywanie których organizacje mogą się włączyć jako potencjalni realizatorzy zadania;
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 4 ustawy z Radami Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 7) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 8) opiniowania ofert konkursowych, poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w Komisji konkursowej do oceny ofert;
- 9) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 10) włączania organizacji w działania promocyjne gminy;
- 11) umożliwienie organizacjom pozarządowym skorzystania z sprzętu będącego w posiadaniu gminy, potrzebnego do zorganizowania zleconego zadania na jej terenie; (najem, użyczenie);
- 12) pomoc dla organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej w mediach i na stronie internetowej gminy.

Rozdział VI

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne Gminy Wielka Nieszawka w 2025 roku we współpracy z podmiotami programu obejmują działania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowane poprzez:
 - a) wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - b) realizację zadań związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej regionu;
 - c) organizowanie imprez, festynów, wystaw, itd.;
 - d) inne działania dotyczące sfery kultury, tradycji i sztuki;
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży realizowane poprzez:
 - a) organizowanie zajęć i warsztatów dla dzieci i młodzieży;
 - b) organizowanie wycieczek edukacyjnych, krajoobrazowych i turystycznych;
 - c) prowadzenie konkursów i zabaw dla dzieci;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
 - b) szerzenie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy;
 - c) organizowanie na terenie gminy imprez o charakterze sportowym;
 - d) promowanie kultury fizycznej w gminie;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7. Program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

- § 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłoszony przez wójta i przeprowadzony w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze. chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
 3. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada Gminy Wielka Nieszawka – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
 - 2) Wójt Gminy Wielka Nieszawka - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy;
 - b) ustalania i powoływania składu komisji konkursowej;
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
 - d) informowania o sesjach Rady Gminy, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych.
 - 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
 - 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji jej powołania.
 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.wielkanieszawka.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielka Nieszawka.
 3. Gmina, w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania środków finansowych przekazanych przez gminę na realizację celu określonego w umowie.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.1 Planowane środki na realizację Programu w roku 2025 stanowią kwotę 45.000,00 zł, z zastrzeżeniem, iż ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu w roku 2025, określi Rada Gminy w uchwale, ustalającej budżet Gminy Wielka Nieszawka na rok 2025.

2. Wkład gminy w realizację przez tę samą organizację pozarządową, inne podmioty w trybie pozakonkursowym zadań przewidzianych w niniejszym programie nie może przekroczyć łącznie 10.000,00 zł.

3. Wysokość środków finansowych przyznanych przez gminę w trybie pozakonkursowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z samorządem;
- 2) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 3) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba zadań publicznych dofinansowanych lub sfinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba zadań publicznych dofinansowanych lub sfinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.

2. Wójt Gminy Wielka Nieszawka nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie Gminy Wielka Nieszawka sprawozdanie z realizacji programu w roku 2025.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wielka Nieszawka, stronie www.wielkanieszawka.pl oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielka Nieszawka.

Rozdział XI

Informacje o sposobie i tworzeniu programu i przebiegu konsultacji

§ 11.1. Przygotowanie programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu programu;
 - 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji tych zadań;
 - 3) skierowanie projektu współpracy do konsultacji zgodnie z uchwałą nr VII/41/2024 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2024 r., poz. 6011), poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielka Nieszawka, na stronie www.wielkanieszawka.pl oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy w okresie od dnia 18 listopada do dnia 25 listopada 2024 r. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od dnia 18 listopada 2024 r. do dnia 25 listopada 2024 r.
 - 4) zebranie propozycji do projektu programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy;
 - 5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
 - 6) opracowanie informacji z przeprowadzonych konsultacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy;
 - 7) przedłożenie pod obrady Rady Gminy Wielka Nieszawka projektu uchwały wraz z informacją z przeprowadzonych konsultacji.
2. Po uchwaleniu Programu współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie Gminy Wielka Nieszawka www.wielkanieszawka.pl.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. W przypadku ogłoszenia przez gminę konkursu na realizację zadań publicznych, oferty złożone przez organizacje pozarządowe i inne podmioty opiniowane są przez Komisję konkursową, powoływaną zarządzeniem Wójta.

2. ~~Komisja konkursowa składa się z:~~

- ~~1) dwóch przedstawicieli organu wykonawczego gminy;~~
- ~~2) jednego przedstawiciela organu stanowiącego gminy;~~

~~3) jednego reprezentanta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;~~

3. W pracach Komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

6. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności niektórych członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 2 członków Komisji, w tym jej przewodniczący.

7. Decyzje Komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje z tego tytułu zwrot kosztów podróży.

9. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

10. Funkcję Sekretarza pełni wskazany przez wójta pracownik urzędu.

11. Pierwsze zebranie Komisji Konkursowej zwołuje Wójt.

12. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

13. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.

14. Konkurs przeprowadzany jest dwuetapowo:

a) pierwszy etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym przez komisję konkursową.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych, organizacja zostaje powiadomiona o tym fakcie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie i w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

~~Wzór formularza oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.~~

b) drugi etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

~~Wzór formularza oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego programu.~~

15. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

16. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedłożony Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka.

17. ~~Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:~~

~~a) spełnienie wymagań formalnych;~~

- ~~b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;~~
- ~~e) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;~~
- ~~d) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;~~
- ~~e) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego;~~
- ~~f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;~~
- ~~g) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zadania publiczne.~~

18. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedłożony Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka.

19. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Wielka Nieszawka.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały nr VII/41/2024 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

WÓJT
K. Steich
Katarzyna Streich

Zastępca Wójta
K. Brusikowska
Klaudia Brusikowska