

UMOWA NR 153/2024

Zawarta w dniu 06.11.2024 r. w Wielkiej Nieszawce pomiędzy:

Gminą Wielka Nieszawka z siedzibą w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice,
NIP 8792593680, reprezentowaną przez:
Katarzynę Streich – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie:
Moniki Szczerkowskiej – Skarbnika Gminy
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

CKSP Sp. z o.o., ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa
NIP 5223031833, reprezentowaną przez:
Huberta Wiligórskiego
zwaną dalej „Wykonawcą”

uprawnionym do wykonywania prac objętych niniejszą umową na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu 12.09.2024 r. oraz notatki z wyboru wykonawcy z dnia 03.10.2024 r. na „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Wielka Nieszawka na lata 2025-2033” (zwanym dalej Strategia).

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie rozdziału V Regulaminu udzielania zamówień publicznych w urzędzie gminy Wielka Nieszawka. Dla postępowań w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł netto.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektu „Strategii Rozwoju Gminy Wielka Nieszawka na lata 2025-2033” ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi zarówno lokalnymi jak i dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, w tym także przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii.
2. W szczególności przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, przestrzennej gminy zawierającą zbiór analiz, analizę SWOT (w obszarach adekwatnych do celów i priorytetów określonych w dotychczasowej Strategii Rozwoju Gminy Wielka Nieszawka do roku 2025), analiza opinii i trendów, podsumowanie diagnozy. Zawarcie w strategii kierunków rozwoju strategicznego na lata 2025-2033 tj. cele strategiczne i operacyjne, misja zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, analiza ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych, system wdrażania i finansowania strategii, monitoring, ewaluacja strategii, sposób oraz narzędzia ewaluacji, okres ewaluacji, ocena ryzyka.
 - 2) przygotowanie konsultacji z mieszkańcami w formie ankiet w celu uzyskania opinii mieszkańców na temat sytuacji społeczno-gospodarczej Gminy Wielka Nieszawka, w tym przygotowanie formularza ankiety w wersji druku oraz elektronicznej w uzgodnieniu z Zamawiającym, pomoc w przeprowadzeniu konsultacji przez ankietatorów, merytoryczne

- opracowanie zebranych danych w formie raportu z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków,
- 3) przygotowanie diagnozy z wykorzystaniem wyników konsultacji, publicznie dostępnych informacji, gotowych raportów i analiz na poziomie europejskim, krajowym, regionalnych, ponadlokalnym i lokalnym,
 - 4) opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
 - 5) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii (w tym pomoc w przeprowadzeniu konsultacji przez ankietatorów) wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
 - 6) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
 - 7) prezentacja ostatecznej wersji Strategii na sesji Rady Gminy Wielka Nieszawka,
 - 8) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Wielka Nieszawka – 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
 - 9) przygotowanie informacyjno-marketingowego streszczenia strategii do publikacji on-line;
 - 10) odbywanie spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym, tj.:
 - a) co najmniej 2 spotkania na etapie sporządzania diagnozy,
 - b) co najmniej 2 spotkania na etapie sporządzania projektu dokumentu Strategii,
 - c) co najmniej 2 spotkania podczas konsultacji projektu strategii,
 - d) co najmniej 3 spotkania w celu prezentacji finalnej wersji opracowania, w tym podczas posiedzenia Komisji i Sesji Rady Gminy Wielka Nieszawka.
 - 11) Sporządzenie raportu z przebiegu konsultacji, o których mowa w punkcie 2 ust. 2 oraz 5 winny uwzględniać informacje dot. reprezentatywności.
 - 12) Przekazanie Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do przyjętego dokumentu „Strategii Rozwoju Gminy Wielka

§2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym przez cały okres realizacji umowy. Współpraca polega w szczególności na:
 - 1) Sporządzeniu szczegółowego harmonogramu opracowania strategii zgodnego z harmonogramem opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Wielka Nieszawka na lata 2025-2033, który będzie zgodny z zapisami Uchwały Rady Gminy Wielka Nieszawka Nr VII/30/2024 z dnia 30.10.2024 r. w sprawie szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania strategii rozwoju gminy, uwzględniającego ramy czasowe (daty początkowe i końcowe) realizacji poszczególnych etapów i przekazania go Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie **7 dni** kalendarzowych od podpisania umowy.
 - 2) Raportowaniu postępu prac za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy. Ww. obowiązek dotyczy również przygotowania (skompletowania) i dostarczenia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) Przedstawieniu na każde wezwanie Zamawiającego stanu sporządzonych dokumentów, a także udzielaniu Zamawiającemu na każde wezwanie pisemnych i ustnych informacji na temat stanu zaawansowania prac, mających na celu wykonanie przedmiotu umowy;

- 4) Wprowadzaniu uwag zgłaszanych przez Zamawiającego na każdym etapie prac (zarówno dokumentu), bądź udzielania pisemnych wyjaśnień w formie komentarzy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
- 5) Samodzielnym (tzn. własnym staraniem i na własny koszt) pozyskiwania materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem materiałów i dokumentacji będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. W przypadku realizacji umowy przez podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Powierzenie wykonania całości lub części umowy podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przyczyn losowych lub innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, skutkujących koniecznością zmiany osób wymienionych w zał. do oferty, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia ich osobami z minimum takimi samymi referencjami i doświadczeniem zawodowym. O nowym składzie kadry realizującej przedmiot umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków ochrony danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzałyby w trakcie prac nad strategią oraz podejmie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Wielka Nieszawka na lata 2025-2033” do uchwalenia na sesji Rady Gminy Wielka Nieszawka.
6. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Gminy Wielka Nieszawka oraz prezentacji projektu „Strategii Rozwoju Gminy Wielka Nieszawka na lata 2025-2033” do uchwalenia na sesji Rady Gminy Wielka Nieszawka.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowania dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

§3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Współpracy z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy;
 - 2) Udzielania Wykonawcy informacji lub przekazywania materiałów, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą mailową lub pocztą tradycyjną od Wykonawcy;

§4 Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania całości umowy, tj. przedłożenie Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentu Strategii po przeprowadzeniu pełnej procedury konsultowania i opiniowania, w celu przedłożenia projektu uchwały o przyjęciu Strategii Rozwoju Gminy Wielka Nieszawka strony ustalają na 30.09.2025 r.
2. Przedmiot umowy będzie podlegał protokolarnemu odbiorowi.
3. Zamawiający przy udziale przedstawicieli Wykonawcy w ramach procedury odbioru dokona oceny prawidłowości i kompletności wykonania przedmiotu umowy.
4. Za wady przedmiotu umowy uznaje się sporządzenie Strategii w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy bądź ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach

- prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.) w tym bez przeprowadzenia niezbędnych konsultacji, prowadzenia ich w sposób nieprawidłowy lub uzyskania niezbędnych opinii lub uzgodnień.
5. W przypadku, gdy w toku procedury odbioru wykryto wady nieistotne, których wystąpienie nie stanowi w ocenie Zamawiającego podstawy do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
 6. W przypadku, gdy w toku procedury opiniowania/weryfikacji przedmiotu umowy zostaną wniesione uwagi przez inne instytucje Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na nie oraz (o ile to będzie niezbędne) do dokonania stosownych zmian w przedmiocie umowy – w terminie wskazanym przez te instytucje.

§5 Wynagrodzenie wykonawcy

1. Z tytułu realizacji wszystkich obowiązków przewidzianych niniejszą umową Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości tj. 13 899,00 zł (słownie: trzystaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonania czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym wydatki i nakłady poniesione przez Wykonawcę.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, a za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy, na który ma zostać przekazane wynagrodzenie będzie rachunkiem rozliczeniowym.
4. Termin zapłaty za fakturę, o której mowa w ust. 3, wynosi 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§6 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,25 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) Za każdy dzień zwłoki w realizacji poszczególnych etapów prac nad dokumentem Strategii Rozwoju Gminy Wielka Nieszawka określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie realizacji przygotowanym przez Wykonawcę zgodnie z §2 ust. 1 pkt. 1 umowy w wysokości 0,25 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1,
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad opracowania, do których doszło z winy Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu za usunięcie wad;
 - 4) Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1.

3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wysokości wynagrodzenia o którym mowa w §5 ust. 1.

§7 Majątkowe prawa autorskie

1. Dokumentacja stworzona (opracowana) przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej Umowy i przekazana Zamawiającemu stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), (dalej: *utwór* lub *utwory*) w związku z czym Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego nieograniczone w czasie oraz nieograniczone terytorialnie majątkowe prawa autorskie do utworu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Zwielokrotnianie i utrwalanie utworu przy użyciu wszelkich dostępnych technik (a w tym techniką kserograficzną, fotokopiowania, techniką elektroniczną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera), w zakresie swobodnego wprowadzania do obrotu, rozpowszechniania, w tym rozporządzania, obciążania, zbywania, oddania do korzystania na podstawie dowolnego stosunku prawnego, w tym najmu i użyczenia oryginału lub egzemplarzy utworu na rzecz dowolnych podmiotów i w dowolnym czasie,
 - 2) W zakresie modyfikowania w dowolnym zakresie, celu i czasie oraz w dowolny sposób, w tym wykonywanie opracowań także przez osobę trzecią na rzecz bądź na zlecenie Zamawiającego, wedle własnego uznania i dla własnych bądź cudzych potrzeb,
 - 3) W zakresie swobodnego używania, zezwalania na wykonywanie praw zależnych autorskich do utworu bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy,
 - 4) W zakresie wystawiania w reklamach, ofertach w inny publiczny sposób, w tym w sieci internet, intranet i sieciach zamkniętych, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp oraz publikowania, udostępniania, przekazywania utworów w części lub całości w inny sposób,
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów i własności nośników, na których zapisano utwory następuje z dniem podpisania przez Zamawiającego odpowiednich protokołów odbioru.
3. Wykonawca oświadcza, iż utwory powstałe w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków niniejszej umowy nie będą obciążane żadnym prawem jakiegokolwiek podmiotu trzeciego ani żaden inny podmiot nie rości i nie będzie rościł względem nich żadnych praw. Wykonawca zapewni, aby korzystanie przez Zamawiającego z utworu nie naruszało autorskich praw osobistych, przysługujących osobom trzecim.

§ 8 Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca lub Zamawiający może odstąpić od umowy wskutek zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których strony nie mogły przewidzieć, zapobiec, poprzez działanie z należytą starannością, przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z umowy – w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca nie stosuje się do próśb Zamawiającego dotyczących wnoszenia uwag, poprawiania błędów lub usuwania innych zaniedbań, które mają istotny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie umowy, w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, pomimo wysłania przez niego trzech pisemnych wezwań do wykonania zmian; w tym przypadku Zamawiający ma prawo zlecić pozostałą część prac stronie trzeciej na koszt Wykonawcy,
- 2) Wykonawca odmawia lub zaniedbuje (brak kontaktu telefonicznego lub mailowego z Wykonawcą przez okres do 5 dni roboczych) wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego; w tym przypadku Zamawiający ma prawo zlecić pozostałą część prac stronie trzeciej na koszt Wykonawcy,
- 3) Wykonawca powierza wykonanie umowy podwykonawcy bez zgody Zamawiającego,
- 4) Ogłoszono upadłość Wykonawcy lub wszczęto postępowanie naprawcze lub rozpoczęto likwidację Wykonawcy,
- 5) Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych nie przystąpił do czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, licząc od daty jej podpisania.

§9 Osoby do kontaktu

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - a) Zamawiający: Dominika Makowska, tel. 56 678-10-93, adres e-mail: zagospodarowanie@wielkanieszawka.pl
 - b) Wykonawca: Joanna Dąbrowska, tel. 786 150 004, e-mail: joanna.dabrowska@cksp.pl
2. O ile niniejsza umowa nie wymaga formy pisemnej wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym zawiadomienia, polecenia itp. Może być dokonywana przez Strony na powyższe adresy poczty elektronicznej.
3. Zmiana koordynatorów wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o tym drugiej Strony.
4. Strony zobowiązane są zawiadamiać się o wzajemnie każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby; adresu poczty e-mail oraz numerów telefonów.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy bądź z nią związane Strony poddają pod rozstrzygnięcie polskiego Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez

Katarzyna Streleczka

Data: 2024.11.08 13:32:52 CET

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez

Dominika Makowska

Data: 2024.11.08 07:01:57

CET

Wykonawca

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez

HUBEROWY GÓRSKI

Data: 2024.11.08 14:42:10

CET